

Seminarmappe



Hotel Jägerhof
Hauptstrasse 52
A-6511 Zams
Tel. 0043 5442 62642
Fax 0043 5442 62642 199
e-mail: info@jaegerhof-zams.at
www.jaegerhof-zams.at

Inhaltsverzeichnis

Willkommen im Hotel Jägerhof in Zams	3
<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Hotelinformationen • Ihre Ansprechpartner für Veranstaltungen 	
Konferenzangebot im Überblick	4
<ul style="list-style-type: none"> • Übersicht der Konferenzräume 	
Konferenzräume - Gestaltungsmöglichkeiten	6
<ul style="list-style-type: none"> • Raummaße, Bodenbelag, Tageslicht, Bestuhlungsarten 	
Raummieten	7
<ul style="list-style-type: none"> • Ganztags-, Halbtags- und Abendpreise für Veranstaltungsräume 	
Conference Service Standards	8
<ul style="list-style-type: none"> • Kostenlose Leistungen bei Tagungs-, Seminar-, Konferenzbuchungen 	
Konferenztechnik	9
Verfügbare Technik im Hotel	
<ul style="list-style-type: none"> • Technikerstunde 	
Business Service	9
Telefon- und Faxgebühren, Kopien und Bankettutensilien zum Kauf	
Zusatzleistungen für die Veranstaltungen	10
Garderobe, Dekorationen, Menükarten, Unterhaltungs- und Musikprogramm	
Checkliste für den Veranstalter	11-12
Geschäftsbedingungen für den Veranstalter	13-14

Anhang

Konferenzpauschalen

Ganz nach Ihrem Geschmack

Herzlich Willkommen!

In einem gemütlichen Tiroler Hotel. Zentral gelegen mit einem Blick auf den Thial und der Venet. Direkt neben der Gondelstation liegt das Hotel Jägerhof. Nur 500 m vom Bahnhof entfernt. Sie erreichen uns in nur wenigen Minuten von der Autobahnausfahrt Zams. Die Distanz zum Flughafen Innsbruck beträgt 65 km.

Businessgäste, Seminargäste aber auch Individualtouristen und Familien dürfen sich auf das Service des Hotels freuen, denn hier finden sie die ideale Ausgangslage für ihren Aufenthalt in Zams.

Gemütliches Wohngefühl wird in den 63 Zimmern in 4* Kategorie geboten. Erleben Sie Harmonie von edlen Hölzern, elegantem Design und innovativer Innenausstattung. Im Wellnessbereich erwarten Sie neben Sauna, Dampfbad, Thepidarium, Kneipp-Rondell, Kälte-Grotte, Kräuterbadl, Eisbrunnen auch ein Hallenbad mit Massagedüsen und Gegenströmanlage. Fitnessraum u.v.m.

Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Tage im Tiroler Oberland. Lassen Sie sich von der Farben- und Stimmungsvielfalt unserer Bergwelt während der vier Jahreszeiten verzaubern!

Bitte entnehmen sie alle weiteren Details unseren beiliegenden Prospekten und der Bankettmappe- für ein individuelles Angebot stehen wir Ihnen jederzeit unter +43 5442 62642 zur Verfügung.

Das Team des Hotel Jägerhofs freut sich darauf, Sie recht bald bei uns „Herzlich Willkommen“ zu heißen.

Ihr Ansprechpartner:

Birgit Bouvier

Hotel Jägerhof

Hauptstrasse 52, 6511 Zams

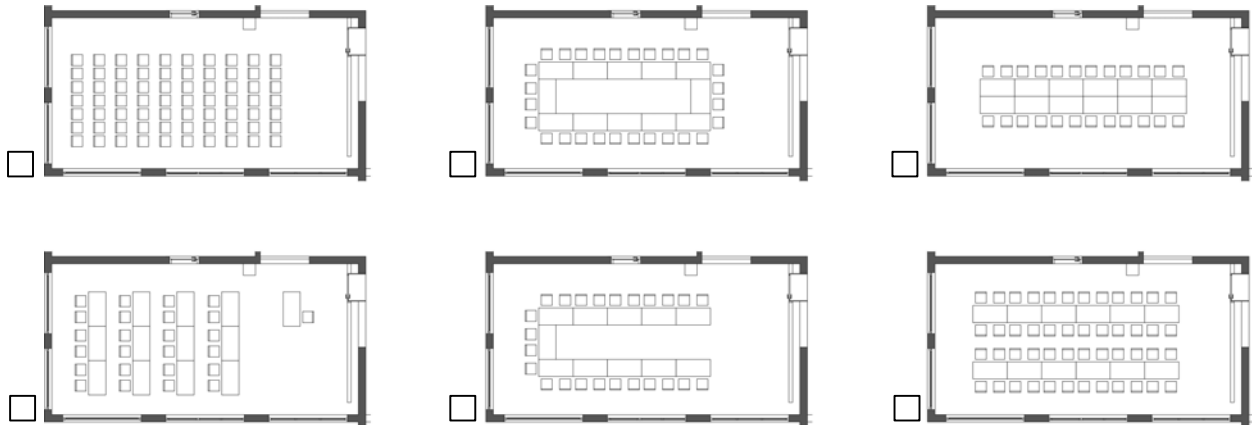
Tel. +43 5442 62642, Fax +43 5442 62642 199

Email: info@jaegerhof-zams.at

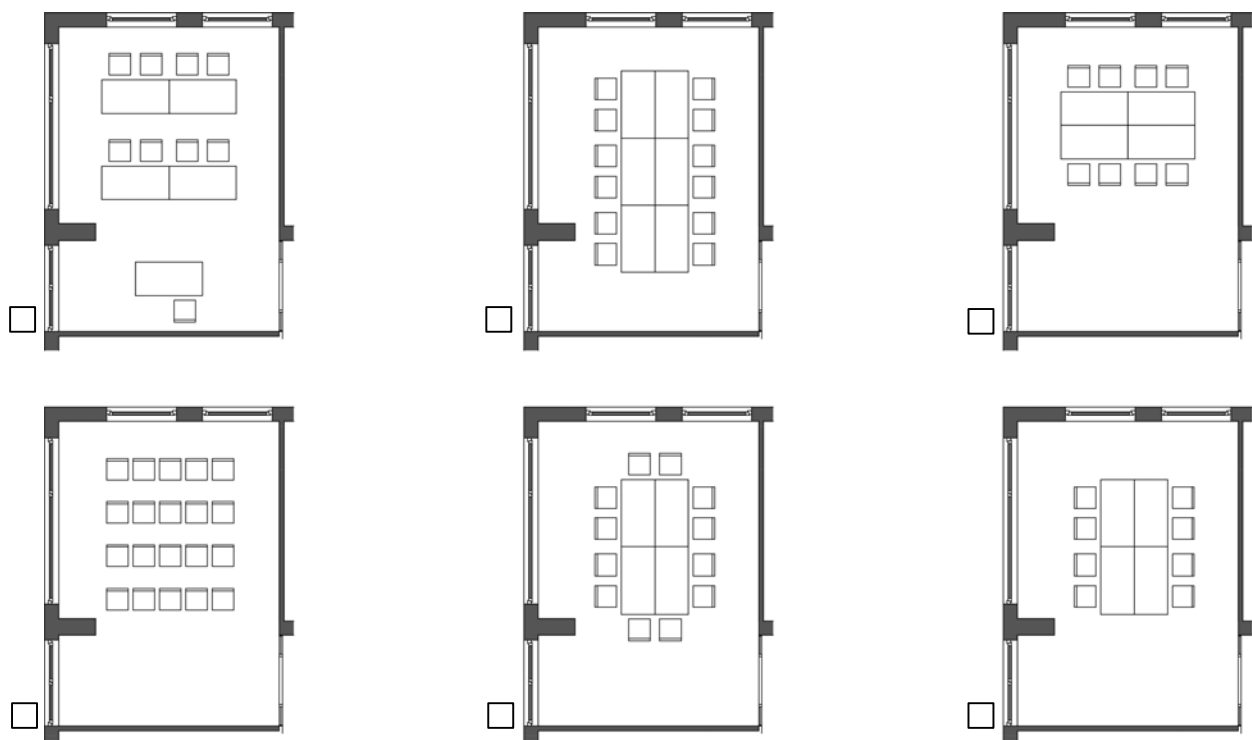
www.jaegerhof-zams.at

Für Konferenzen und Tagungen stehen Ihnen 2
Seminarräumlichkeiten zur Verfügung.

Seminarraum I: ca. 100 qm Personenanzahl bis 70



Seminarraum II: ca. 40 qm Personenanzahl bis 20



Ob Frühstücksbuffet, leichter Business Lunch, internationale Gerichte oder herzhaft Tiroler Schmankerln- freuen Sie sich auf kulinarische Genüsse in unserem Hotelrestaurant und lassen Sie den Tag gemütlich an der Bar ausklingen.



Nach einem anstrengenden Seminartag lassen Sie Ihre Seele in unserer großzügigen Saunalandschaft und im Hallenbad baumeln. Oder Sie lassen sich von unserem Masseur und Kosmetikerin den Stress abbauen.



Konferenzräumlichkeiten

Saal I

Länge in m	12,50
Breite in m	6,15
Fläche in m ²	76,88
Raumhöhe in m	2,80
Bodenbelag	Teppich
Klimaanlage	Ja
Tageslicht	Ja

Kapazitäten

Blocktafel	48
U-Form	24
Theaterbestuhlung	70
Parlamentbestuhlung	24

Saal II

Länge in m	6,35
Breite in m	4,60
Fläche in m ²	29,21
Raumhöhe in m	2,80
Bodenbelag	Teppich
Klimaanlage	Ja
Tageslicht	Ja

Kapazitäten

Blocktafel	12
U-Form	12
Theaterbestuhlung	20
Parlamentbestuhlung	8

Raummieten

-wenn Sie unsere Konferenzpauschale nicht in Anspruch nehmen-

Ganztags

8.00 – 20.00 Uhr

Halbtags

8.00 – 12.30 Uhr

12.30- 18.00 Uhr

18.00 –24.00 Uhr

Saal I €250.--

€160.—

Saal II €120.--

€80.—

Die Preise verstehen sich pro Tag inkl. aller Steuern und Abgaben.

Ab 10 gebuchten Zimmern oder bei
Inanspruchnahme einer Konferenzpauschale
mit mindestens 12 Personen entfällt die
Raummiete.

Conference Services Standards

„Your Smile is our Job“ – nach diesem Motto betreuen wir unsere Gäste im Hotel Jägerhof in Zams. Unsere Mitarbeiter sind um Ihr Wohl und den perfekten Ablauf der Veranstaltung bemüht.

- Persönlich im Service
- Flexibel und vielseitig im Angebot
- Professionell in der Organisation

Als Dankeschön für Ihre Seminar- oder Konferenzbuchung stellen wir Ihnen zudem nachstehende Serviceleistungen kostenlos zur Verfügung. Diese Leistungen sind weiters in jeder Konferenzpauschale inkludiert.

Standardequipment

1 Overhead-Projektor

1 Flipchart

1 Pinwand

Leinwand

Empfangstisch

Telefon im Tagungsraum (Gesprächsgebühren werden lt. Hoteltarif verrechnet)

Präsentationsunterlagen

10 Overheadfolien mit 4 Stiften

25 Blatt Flipchartpapier

4 Plakatschreiber

Pins

Unterlagen für jeden Seminarteilnehmer

Seminarblock

Kugelschreiber

Namensaufsteller

Konferenztechnik und Business Service

Wir unterstützen Ihre Veranstaltung mit modernster Konferenztechnik.

Verfügbare Technik im Hotel

Pinwand
Flipchart
TV-Station mit VHS
TV-Station mit DVD
Daten/Videobeamer
Tonanlage inkl. Lautsprecher
Rednerpult
Moderatorenkoffer
Handfunkmikrofon
Headset
WLAN
Overheadprojektor mit Leinwand

Technikerstunde

Techniker im Haus während des Seminars.

Business Service

Fotokopien, schwarz/weiss	01-05 Stück	€0,30/Stück
	06-10 Stück	€0,25/Stück
	11-30 Stück	€0,20/Stück
	ab 31 Stück	€0,15/Stück

Overheadfolien €2.—/Stück

Telefon-/Faxgebühren

Alle Preise verstehen sich pro Stück und Seminartag, inkl. Steuern und Abgabe Preisänderungen vorbehalten – Stand 2008.

Zusatzleistungen für die Veranstaltung

Das Hotel Jägerhof in Zams ist Ihnen bei der Vorbereitung und Organisation wichtiger Zusatzleistungen für Ihre Veranstaltung sehr gerne behilflich.

Hospitality Desk

Um Ihre Gäste gebührend empfangen zu können, stellen wir Ihnen gerne kostenfrei einen „Hospitality Desk“ im Empfangsbereich zur Verfügung. Hier können Sie sowohl Informationsmaterial über Ihre Veranstaltung für Ihre Teilnehmer, als auch mögliche Namensschilder auflegen.

Garderobe

Als Garderobe stellen wir Ihnen gerne kostenlos Garderobenständer zur Verfügung. Wir möchten jedoch darauf hinweisen, dass für die eingebrachten Gegenstände keine Haftung übernommen werden kann. Sollten Sie eine persönliche betreute Garderobe wünschen, so können wir diese gerne gegen einen Aufpreis anbieten.

Reinigung

Die Grundreinigung der Räumlichkeiten ist in der Raummiete bereits inkludiert. Bei grober Verunreinigung wird der zusätzliche Reinigungsaufwand in Rechnung gestellt. Die Kosten hierfür lassen sich im Vorfeld nicht abschätzen.

Menükarten

Dem Anlass entsprechend übernehmen wir gerne die spezielle Gestaltung der Menükarten sowie der Tischdekoration. Diese werden ganz nach Ihren Wünschen gestaltet und weiterverrechnet. Unsere Standard-Menükarten stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung.

Dekorationselemente

Für den Veranstaltungsrahmen arrangieren wir gerne den farblich passenden, themenbezogenen Blumenschmuck. Nachdem die Dekoration individuell für Ihren Anlass und den Raum entsprechend abgestimmt wird, können wir Ihnen den Kostenrahmen nach Ihren Vorgaben und Wünschen kalkulieren.

Unterhaltungs- und Musikprogramm

Gerne arrangieren wir für Sie ein entsprechendes Unterhaltungsprogramm. Musik- und Unterhaltungsangebote sowie die dazugehörigen Preise erhalten Sie auf Anfrage.

Checkliste für den Veranstalter

1. Art der Veranstaltung

- Meeting
- Kongress
- Seminar/Tagung
- Konferenz
- Motivationstraining
- Sportveranstaltung
- Jubiläum
- Produktpräsentation
- Unternehmenspräsentation
- Kulturelle Veranstaltungen
- Messe/Ausstellung
- Incentive

2. Zielgruppe

- Mitarbeiter
- Händler
- Kooperationspartner
- Neukunden
- Öffentlichkeit
- Eigentümer
- Meinungsbildner
- bestehende Kunden
- Medien
- _____

3. Kommunikationsziele

- Kontaktpflege zur Zielgruppe
- Verstärkung der Kundenbindung
- Vermittlung von Emotionen
- Erinnerungswirkung b. der Zielgruppe
- Erhöhung des Bekanntheitsgrades
- Neukundengewinnung
- Image-Transfer
- Mitarbeitermotivation
- Händlermotivation
- Erhöhung des Umsatzes
- Produkteinführung
- Medienwirkung

4. Kontaktdaten

Firma/Veranstalter: _____

Rechnungsanschrift: _____

Kontaktperson während der Veranstaltung: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

5. Veranstaltungseckdaten

Thema/Motto: _____

Termin: _____

Aufbau: _____ Abbau: _____

Uhrzeit: von _____ bis _____

Erwartete Teilnehmerzahl/Garanziezahl: _____
Raum: _____

6. Rahmenprogramm

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Unterhaltung | <input type="checkbox"/> Künstlerauftritte |
| <input type="checkbox"/> Ausflüge | <input type="checkbox"/> Wanderungen |
| <input type="checkbox"/> Rodelabend | <input type="checkbox"/> Fackelwanderung |
| <input type="checkbox"/> Hüttenzauber | <input type="checkbox"/> Schifahren |

7. Hotelzimmer

Zimmerreservierung

_____ Doppelzimmer zur Einzelbelegung von _____ bis _____
_____ Doppelzimmer zur Doppelbelegung von _____ bis _____

Anreise/Transfer

- Transfer für Anreise
- Transfer für Abreise
- Ankunft im Hotel: _____ Uhr

Verpflegung

- Frühstück
- Mittagessen
- Abendessen
- Begrüßungskaffee vor der Tagung
- Konferenzpauschale

8. Rechnungslegung

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hotelzimmer | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |
| <input type="checkbox"/> Konferenzpauschale | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |
| <input type="checkbox"/> Getränke | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |
| <input type="checkbox"/> Extras | <input type="checkbox"/> Firma/Veranstalter | <input type="checkbox"/> Teilnehmer |

Zeichnungsberechtigt:

1. Berechtigter: _____
2. Berechtigter: _____

Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen im Hotel Jägerhof Zams

Sie finden nachstehend allgemeine Bedingungen für Veranstaltungen (Bankettvereinbarungen) im Hotel Jägerhof Zams die Vertragsbestandteile des von Ihnen (In der Folge „Veranstalter“ genannt) erteilten Auftrages sind. Anderslautende Bedingungen des Veranstalters sind ungültig. Der Veranstalter unterwirft sich diesen Bedingungen sowie allen einschlägigen gewerberechtlichen oder sonstigen Vorschriften und übernimmt durch seine Unterschrift die Haftung für deren Einhaltung. Der Veranstalter hält das Hotel für sämtliche Schäden, insbesondere Verwaltungsstrafen, die aus der Nichteinhaltung der gewerberechtlichen und sonstigen Vorschriften, insbesondere aus der Nichtabführung von Abgaben, herrühren, schad-und klaglos.

Garantie der teilnehmenden Personenanzahl

Der Veranstalter nimmt zu Kenntnis, dass das Hotel bei jenen Veranstaltungen, bei denen Speisen serviert werden sollen, bis spätestens drei Arbeitstage vor der Veranstaltung die genaue Angabe der teilnehmenden Personen und der Menüwahl benötigt. Diese Zahl gilt als garantierte Mindestzahl und wird dem Veranstalter vom Hotel jedenfalls in Rechnung gestellt. Darüber hinausgehende Bestellungen von Speisen, Getränke, Rauchwaren etc. werden zusätzlich verrechnet.

Stornierung von Veranstaltungen

Bei einer Stornierung bis zu 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin wird keine Gebühr verrechnet. Erfolgt eine Stornierung bis zu 2 Wochen vor dem festgesetzten Termin werden 50% des gesamten gebuchten Umsatzes in Rechnung gestellt, bis zu 3 Tagen 75% des gesamten gebuchten Umsatzes und innerhalb von 3Tagen werden 100% des gesamten gebuchten Umsatzes verrechnet.

Preise

Unsere angebotenen Preise verstehen sich, soweit im einzelnen nichts Abweichendes geregelt ist, inkl. aller Steuern, Abgaben und Bedienung. Gültig bis auf Widerruf. Wir verweisen auf die jeweils gültige Preisliste.

Getränkeabrechnung

Vom Veranstalter mitgebrachten Speisen und Getränke

Das Mitbringen von Speisen und Getränken bedarf einer ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung durch das Hotel. Von Seiten des Hotels kann dafür ein Pauschalbetrag verrechnet werden.

Wertsachen

Wertsachen wie Maschinen, Bilder, Bargeld, Ausstellungsgegenstände, usw. welche(s) von den Teilnehmern der Veranstaltung eingebracht werden/wird, unterliegen/unterliegt keinesfalls der Haftung des Hotels.

Dekoration

Der Veranstalter ist verpflichtet, die beabsichtigte Installation von Dekorationsmaterial oder sonstige Gegenstände dem Hotel mitzuteilen und die Bewilligung einzuholen. Die Veranstaltungsräume dürfen nicht beschädigt werden. Die Anbringung muss durch Fachpersonal durchgeführt werden, und es müssen alle feuerpolizeilichen Bestimmungen beachtet werden. Sämtliche mit der Herstellung und dem Abbau verbundene Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters.

Raummieten

Vereinbarte Raummieten gelten ausschliesslich für die Bereitstellung der Räumlichkeiten sowie des von Ihnen gewünschten Mobiliars, soweit im Hause vorhanden.

Haftung

Für Beschädigungen, die durch Gäste, Mitarbeiter oder Beauftragte des Veranstalters verursacht werden, haftet dieser selbst und diese sind dem Hotel voll zu ersetzen. Gegebenfalls wird das Hotel den Abschluss geeigneter Versicherungen vom Veranstalter verlangen. Das Hotel haftet für Beschädigungen eingebrachter Gegenstände nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und keinesfalls für das Verschulden von Drittfirmen.

Kündigung durch das Hotel

Das Hotel ist, unbeschadet seines Entgeltanspruches, berechtigt, jederzeit und ohne Angaben von Gründen das Vertragsverhältnis zu beenden, wenn

- a. die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet
- b. der Ruf sowie die Sicherheit des Hotels gefährdet sind
- c. im Falle höherer Gewalt

Keinesfalls ist der Veranstalter zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber dem Hotel berechtigt.

Des weiteren können beide Vertragspartner bis spätestens 3 Monate vor dem vereinbarten Termin ohne Angabe von Gründen und ohne Entrichtung von Stornogebühren vom Vertrag zurücktreten.

Rechnungslegung

Die Rechnung wird zum Tag der Veranstaltung ausgestellt. Rechnungen sind nach Erhalt ohne Abzüge zahlbar.

Konferenzpauschalen

Ganztagespauschale

vier alkoholfreie Getränke im Tagungsraum

Pause am Vormittag

Kaffee/Tee

1 Stück Sandwich und frisches Obst

Mineralwasser und Fruchtnektar

3 gängiges Business Lunch oder Dinner ohne Getränke

Pause am Nachmittag

Kaffee/Tee

1 Stück Plundergebäck und frisches Obst

Mineralwasser und Fruchtnektar

Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes von 8.00 Uhr bis 19.00 Uhr Raummiete und Standardseminartechnik

€45,50 pro Person/Tag

Halbtagespauschale

zwei alkoholfrei Getränke im Tagungsraum

3-gängiges Business Lunch oder Dinner ohne Getränke

Pause am Vormittag oder Nachmittag

Kaffee/Tee

frisches Obst mit Plunder oder Sandwiches

Mineralwasser und Fruchtnektar

Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes von 8.00 Uhr bis 12.30 Uhr oder 12.30 bis 18.00 oder 18.00 bis 24.00 Uhr Raummiete und Standardtechnik.

€34.—pro Person/Tag

Tagungspausen einmal anders

Standard Pause	<ul style="list-style-type: none">*Kaffee/Tee*Frisches Obst*Sandwiches oder Plundergebäck €6.—pro Person
Französische Pause	<ul style="list-style-type: none">*Kaffee/Tee*Croissants*Baguettescheiben mit Schinken €9,50 pro Person
Bayrische Pause	<ul style="list-style-type: none">* 1 0,5 lt. Weizenbier*Laugenbrezel*Laugengebäck mit Käse/Schinken*Weisswürste mit süßem Senf €16.—pro Person
Tiroler Pause	<ul style="list-style-type: none">*1 0,33 Bier oder 1/8 lt Wein*Bauernbrot mit Bauernbutter*hausgeräucherter Speck*Almkäse €15.—pro Person
Fitness Pause	<ul style="list-style-type: none">*Fruchtsäfte*Obstspiesse mit frischen Früchten*Bio-Yoghurt im Glas*Bio-Quark mit Bananen*Müsli €11.—pro Person

Wir machen Ihre Tagung zum Erlebnis

Rahmenprogramm:

Gerne stellen wir Ihnen ein individuelles Rahmenprogramm zusammen:

Hier einige Vorschläge:

- * Themenwanderungen z.Bsp. Kräuter-Pilzwanderung
- * Ausflüge mit dem Auto: Innsbruck, Samnaun, Kaunertaler Gletscher
- * 3 Burgen- Wanderung (Kronburg-Schloss Landeck-Burg Schrofenstein)
- * Besichtigung des Zammer Lochputzes

- * Brain Storming in einer abgelegenen Hütte (1700m) kein Handyempfang, keine Stromversorgung.(max. 15 Personen)
- * oder Hüttenzauber mit Musik und Tiroler Schmankerln

- * Besuch von Schloß Landeck
- * Besuch vom archäologischen Museum in Fließ
- * Radtour
- * vieles mehr

Ganz nach Ihrem Geschmack

Gerne stellen wir Ihnen Ihre individuellen Arrangements für Ihre Tagungen und Feierlichkeiten ganz nach Ihren persönlichen Vorstellungen zusammen.

Brötchen und Fingerfood
Cocktailempfänge
Internationale Buffetvariationen
Menüvariationen
Traditionelle Tirolerische Buffets
Süße Köstlichkeiten
Weindegustationen
Spezielle individuelle Arrangements